



2015- 2019

STRATEJİK PLANI



T.C.

KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI

**Atakent Erdoğan Kibarer
Ortaokulu**





“Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet’i biz kurduk, O’nu yükseltecek ve sürdüreceğ sizlersiniz.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenc ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, ,yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.

Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz. 2015 – 2019 dönemi stratejik plan çalışma sürecinde emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Rahmi Önder KARAMUSTAFAOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	6
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
STRATEJİK PLAN MODELİ	14
BÖLÜM 2	15
DURUM ANALİZİ	15
A) TARİHİ GELİŞİM	15
GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ	15
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	16
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	18
D) PAYDAŞ ANALİZİ	20
PAYDAŞ LİSTESİ	21
PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	22
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ	22
YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	24
İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMA	24
İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ	25
PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ	26
DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ	26

E) KURUM İÇİ ANALİZ	28
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	28
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	29
KURUL, KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ	29
INSAN KAYNAKLARI	30
İÇ İLETİŞİM VE KARAR ALMA SURECI	32
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	33
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	33
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	34
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	36
F) ÇEVRE ANALİZİ	38
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	39
H) TOWS MATRİS	42
BÖLÜM 3	45
GELECEĞE YÖNELİM	47
MİSYONUMUZ	45
VİZYONUMUZ	45
TEMEL DEĞERLERİMİZ	45
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	45
STRATEJİK AMAÇ 1	46
STRATEJİK HEDEF 1.1	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	46
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	47
STRATEJİK AMAÇ 2	47

STRATEJİK HEDEF 2. 1.	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	47
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	48
STRATEJİK AMAÇ 3	48
STRATEJİK HEDEF 3. 1	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	48
BÖLÜM 4	52
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	50
MALİYET TABLOSU	50
KAYNAK TABLOSU	50
BÖLÜM 5	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: KARŞIYAKA		
OKULUN ADI: Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: 2038 sokak no:1 Bostanlı / Karşıyaka / İzmir		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(0232)336 76 77	Yönetici	2	1
Faks	(0232)362 94 95	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	7853523@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	14	24
Web sayfa adresi	http://izmiratakentoo.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	-	2
Öğretim Şekli		İkili (X)	1	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	14.09.1996	Yardımcı Personel	1	2
Kurum Kodu	715460	Toplam	18	29
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	23	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			
Çok Amaçlı Salon	1			

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen,4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına

ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.

4.Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedefbelirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedefiçin kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tolga ÖZMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Nejla TAŞKIRAN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Türkan BAYAR	YABANCI DİL ÖĞRETMENİ
4	Sibel KILLI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
5	Fevziye ESER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
6	Cemile DEĞİŞMEZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
7	İkbal TIRPAN	VELİ

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, üç amaç ve üç hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Emlak Bankası tarafından yaptırılarak İzmir Valiliğine devredilen okulumuz 13.02.1989 tarihinde “Emlak Bankası Orta Okulu” adı ile Eğitim – Öğretime açılmıştır.

1996 – 1997 Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar İlkokul mezunu öğrenci alıp, 3 Yıllık Eğitim – Öğretim vermiştir.

8 Yıllık kesintisiz eğitim kanunu ile ilköğretim okuluna dönüştürülen okulumuzun adı İl Milli Eğitim Komisyonunun 11.09.1997 tarihli toplantısında aldığı kararla “Atakent İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Artan öğrenci sayısı ile birlikte ihtiyaçları karşılayamamakta olan okulumuza Hayırseverimiz Sayın Erdoğan Kibarer tarafından B blok binası yapılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuza hayırseverimizin de adı verilerek Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu olmuştur.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Sevim BOZKURT	1989-1994
2	Mahmut KOCATÜRK	1994-1998
3	Ayten İTİN	1998-2003
4	Mesut GÜNAY	2003-2010
5	İsmail SAĞLAM	2010-2012
6	Yılday KANDEMİRER	2013-2014
7	Osman ŞAHİN	2014
8	Rahmi Önder KARAMUSTAFAOĞLU	2014-

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Atakent Erdoğan Kibarer Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
1.3. Spor Etkinlikleri	Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)
	Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredat	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
---------------	----------------------------

4.1. Mali iş ve İşlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015

yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Atakent Mahallesi Muhtarlığı					√
Karşıyaka Belediyesi					√
İzmir Büyükşehir Belediyesi					√

Not:√:Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Atakent Mahallesi Muhtarlığı		√		5
12	İzmir Büyükşehir Belediyesi		o		5
13	Karşıyaka Belediyesi		o		4

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 1 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar	√		√	
Belediyeler	O		O	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 2 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Paydaş													
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√		√
Kaymakamlık				√		√	√	√	√	√	√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenci	√	√	√		√	√	√						
Okul Aile Birliği									√	√	√		√
Veliler	√	√	√		√	√	√			√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü										√			
Muhtar							√						
Belediyeler		√								√			

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMA

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulun merkezi bir konumda bulunması.
- 2.Okul içi çalışanların iletişiminin güçlü olması
3. Takdir tanıma sisteminin iyi olması
4. Takım çalışmasına yatkın personelin varlığı.
5. Okul yönetiminin birlikte çalışmayı teşvik etmesi.
6. Sınıfların fiziki donanımlarının yeterli olması.
7. Okuma alışkanlığı kazandırılmasına önem verilmesi.
8. Dış paydaşların okula destek olması.
9. Okul personelinin deneyimli ve gelişime açık olması.
- 10.Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
- 11.Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
- 12.Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
- 14.Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.
- 15.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması
- 16.Okul -Aile birliğinin aktif çalışması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim alınması.
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Davranış bozukluğu olan öğrencilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
5. Öğrencilerde temizlik alışkanlığının geliştirilmesi.
6. Okul içerisinde spor alanlarının kısıtlı olmasından dolayı bahçe kullanımının planlanması.
7. Sosyo-ekonomik düzeyleri farklı olan öğrenciler arasındaki uyum çalışmalarının geliştirilmesi.

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği

4. Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
5. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi
6. Merkezi sınavlarda başarının artırılması.
7. Kurs ve sosyal etkinliklere katılımın artırılması.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Kariyer Geliştirme:

Bu bölümdeki ankete oy veren çalışanların % 75'inin memnun olduğu görülmektedir. Yöneticilerin kişisel ve mesleki eğitim konusunda desteklerinin olduğu tespit edilmiştir.

İşbirliği İletişim:

Okulumuzun çalışanları okuldaki işbirliği ve iletişim konusunda memnun oldukları, verdikleri % 80 memnuniyet ortalaması ile göstermektedir.

Yetkilendirme

Okulda çalışanlarının % 82'si işleri ile ilgili inisiyatif kullanma ve görevleriyle ilgilikendilerine yönetim tarafından yetki ve sorumluluk verildiğini belirtmektedir

Fırsat Eşitliği

Okul çalışanları bilgi ve becerilerini sergileme, yaptıkları işlerde destek olunması ve her türlü fırsat eşitliğinin sağlanması noktasında % 78'lik bir oranda memnuniyetini belirtmiştir.

Kararlara Katılılık

Çalışanlar, yönetimin kararlara katılım noktasında biraz daha kendilerinin dikkate alınmasının bu bölümün en düşük oranı olan % 69 ile belirtmiştir.

Yönetimden Memnuniyet

Okul Çalışanlarının %80'i yönetimden memnun olduğunu belirtmiştir.

Takdir-Tanım Sistemi

Bu bölümde ankete katılanların % 77'i olumlu görüş belirtmişlerdir. Okul yönetiminin okula öğretmenler tarafından katma değer sağlanması hususunu gözden kaçırmadıkları tespit edilmiştir

Performansı Değerlendirme Sistemi

Çalışanlarımızın performansı değerlendirme bölümüne verilen olumlu puan % 72'dir.

Okulun Vizyon Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama

Okulun vizyon misyon ve değerlerine ilişkin Okul çalışanlarının %80'i gereken farkındalığı yakalamıştır.

Destek

Okul çalışanlarımızın %81'i çalışacakları konularda görüşlerinin alındığını düşünmektedirler. Okul çalışanlarımızın öneri ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır

Okulda Bulunan Araç Gereç

Okul Çalışanlarının %84'ü kendilerine sağlanan araç gereç ve teknolojik malzeme donanımını yeterli bulmaktadır

2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma

Öğrencilerimizin okulda muhatap bulabilme, yönetici ve öğretmenlerle iletişim kurabilme, kendilerine güler yüz gösterilmesi, veliye rehberlik ile bilgilendirmenin zamanında yapılmasına olumlu görüş bildirenlerin ortalaması % 81'dir.

İletişim

Öğrencilerimizin okulumuzda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmede memnuniyetlerinin % 84 olduğu görülmüştür.

Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)

Öğrencilerimizin, dilek ve şikayetlerini % 69 oranında iletebildiklerini ve görüşlerinin değerlendirildiğini düşünmektedirler.

Güvenirlilik

Öğrencilerimizin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güveni %88'dir.

Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri

Öğrencilerimizin rehberlik ve yönlendirme ile kişisel anlamdaki sorunlarına yardım ve destek bulmada % 80'lik oranda memnuniyet belirttikleri görülmektedir.

Güvenlik

Öğrencilerimizin okulumuzu %87 oranında güvenli bulmaktadırlar

Kararlara Katılım

Öğrencilerimizin %81'i okulda kararlar alınırken kendi görüşlerinin de dikkate alındığını düşünmektedir.

Öğrenci İşler

Öğrencilerimiz okul idaresince hazırlanması gereken evrakın zamanında düzenlendiği kanısındalar. Ayrıca öğrenci kayıt/kabul işlemleri için gereken belgeler zamanında düzenlendiğini ve devam durumu ile not durumunun takibinde sorun yaşamadıklarını belirten öğrencilerimizin oranı %86'dır.

Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda memnuniyet oranı %82'dir.

Ders Programları

Öğrencilerimizin %82'si ders programlarından memnundur.

Sınıf Ortamı

Velilerimizin %80'lik bölümü sınıf ortamını beğendiklerini ifade etmektedir.

Ders Araç ve Gereçleri

Öğrencilerimizin %64'ü ders araçlarının uygunluğu ve yeterliliği ve alanla ilgili diğer hususlarda memnundur.

Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)

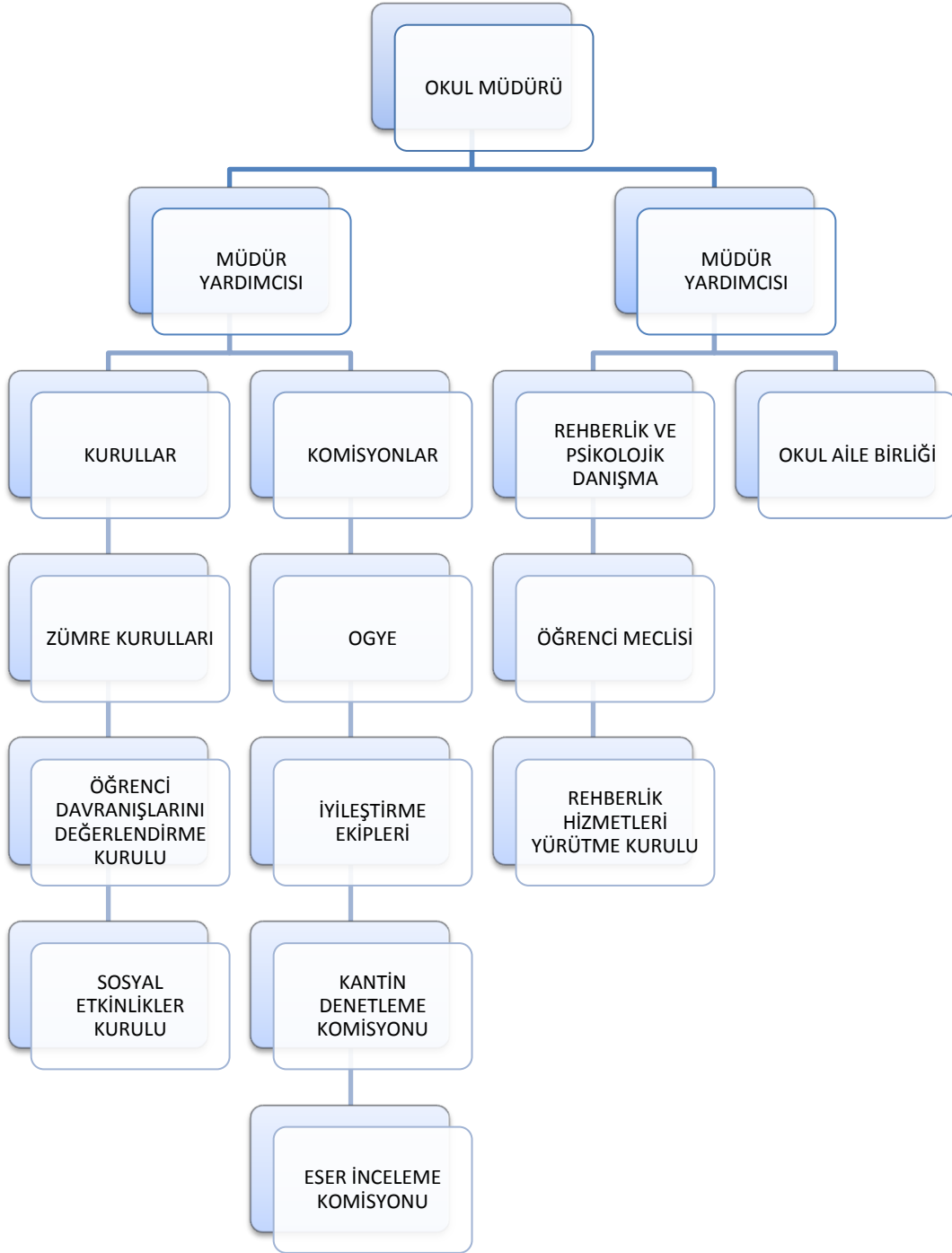
Öğrencilerimizin %65'i teneffüs sürelerini yeterli bulunması, öğrencilerin dinlenebilmesi, öğretmenlerin herhangi bir olayda derhal müdahale etme hususundaki memnuniyetlerini belirtmiştir.

Okulun Fiziki Ortamı

Okulun fiziki ortamından Öğrencilerimizin %74'ü memnun görünmektedir.

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.2 Örgütsel Yapı



2.4.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı**Tablo 3 Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**Tablo 4 Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri

9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

2.5.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1	0	0
2	Müdür Yrd.	2	2	1	1	2	2	0	0
3	Türkçe Öğretmeni	8	8	1	7	8	8	0	0
4	Matematik Öğretmeni	7	7	4	3	7	6	1	0
5	İngilizce Öğretmeni	5	5	2	3	5	5	0	0
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	1	2	3	3	0	0
7	Fen Bilgisi Öğretmeni	4	4	2	2	4	4	0	0
8	Müzik Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	1	0	1	1	0	0
10	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	4	1	3	4	4	0	0
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	2	2	0	2	2	0	0
12	Din Kült.ve Ahlk.Bil.	2	2	0	2	2	2	0	0
13	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1	1	1	0	0
14	Rehberlik	2	2	0	2	2	2	0	0

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**Tablo 6 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0 kişi	% 0
4-6 Yıl	0 kişi	% 0
7-10 Yıl	2 kişi	% 4,7
11-15 Yıl	2 kişi	% 4,7
16-20 Yıl	5 kişi	% 11,6
21+.....üzeri	34 kişi	% 79

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	---	---	---	% 0,0
30-40	2	7	9	% 20,9
40-50	4	7	11	% 25,6
50+...	11	12	23	% 53,5

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**Tablo 7 Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
2012 Yılı Hizmetiçi Eğitim	1	31	0
2013 Yılı Hizmetiçi Eğitim	0	10	0
2014 Yılı Hizmetiçi Eğitim	1	31	0
Genel Ortalama	1	24	0

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	35	1

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	350	35	220	4	15	9

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları , okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	31	32	34	6
Yazıcı	4	6	6	1
Tarayıcı	1	0	0	0
Projeksiyon	1	3	3	2
İnternet Bağlantısı	VAR	VAR	VAR	-

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç
Müdür odası	1	0
Müdür Yard. Odası	2	0
Öğretmenler Odası	1	0
Sınıf	23	0
Ders Araç Gereç Odası	1	0
Rehberlik Servisi	2	0
Resim Odası	1	0
Müzik Odası	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	0
Beden Eğitimi Odası	1	0
Çok Amaçlı Salon	1	0
Teknoloji Tasarım Atölyesi	1	0
Bilgisayar sınıfı	1	0
Spor Alanları	2	0
Kantin	1	0
Destek Odası	1	0
Arşiv	1	0

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8787 m ²	3220 m ²	5567 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m²)
Kantin	0	40 m ²
Toplantı Salonu	120	110 m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes vb. oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş KBS Taşınır sistemine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Kantin Geliri	11.200,00	12.320,00	13.552,00
Okul Aile Birliği	19.400,00	24.200,00	28.700,00
TOPLAM	30.600,00	36.520,00	42.252,00

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Genel Giderler	30.600,00	1.595,00	36.520,00	1.292,00	42.252,00	1.337,00
Kırtasiye ve Büro		1.754,00		2.154,00		3.371,00
Bakım Onarım		6.286,00		7.707,00		7.302,00
Mal ve Malzeme Alımı		2.326,00		3.690,00		4.454,00
Hizmet Alımı		18.000,00		21.600,00		25.200,00
TOPLAM		29.961,00		36.443,00		41.664,00

2.5.6. İstatistiki Veriler**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu****2.5.6.1.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler****Tablo 8 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
2011-2012	329	299	628	43	8	20	78	31	14
2012-2013	354	322	676	42	8	20	84	33	16
2013-2014	453	435	714	44	20	20	35	35	16

Tablo 9 Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
88	88	90	90	167	167

Tablo 10 Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	28	21	34
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	211	310	374
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	180	234	255
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 11 Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	3	1	1
2012-2013	2	4	6
2013-2014	3	4	7

2.5.6.1.2. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Dersler	5.Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7.Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	92,50	83,00	66,50	81,67	80,92		
Matematik	84,38	68,63	67,75	31,00	62,94		
Fen ve Teknoloji	82,13	88,25	79,25	84,33	83,49		
Sosyal Bilgiler	98,50	83,63	78,00	0	86,71		
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	0	0	0	82,69	82,69		
Yabancı Dil	78,38	73,13	71,00	75,33	74,46		
Din Kültürü v AB	92,25	74,63	73,75	71,14	77,94		

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**Tablo 12 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
Kurs	1	16	1	14	2	32	62
Toplam	1	16	1	14	2	32	62

Tablo 13 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
Sergi	1		1		1		
Tören	5	3000	5	4000	5	4250	11.250
Toplantı	5	45	6	50	11	240	335
Veli Toplantısı	30	542	30	564	30	612	1718
Turnuva	1	34	1	36	1	120	190

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Karşıyaka İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Karşıyaka Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

2.7.GZFTANALİZİ

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılıçığı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı

anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin gelişime, teknolojiye ve değişime açık olması • İdareci ve öğretmenler arasında iletişimin iyi olması • Öğrenci beklentilerinin dikkate alınması • Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi • Devamsızlık oranının düşük olması ve takip edilmesi • Dinamik bir kadronun olması. • Öğrencilerin öğretmen iletişiminin güçlü olması • Okul yönetiminin faaliyetleri desteklemesi ve teşvik etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile birliğinin etkin olması • Öğretmenler arasında dayanışmanın güçlü olması, • Okul Yönetimi ile öğretmen iletişiminin iyi olması • Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması • Çevrenin okula olan bakışının olumlu olması • Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması • Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması • Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması • Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı • Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması • Ders dışı faaliyetlerin yapılması • Çok Amaçlı Salonun olması • Veli iletişiminin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun teknolojik alt yapısının hazır olması • Okulun tüm bölümlerinin mevcut olması • Okul bahçesinin yeterli olması • Çok amaçlı salonun olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarda görülen davranış bozuklukları ve bu öğrencilerin okula uyum sorunu • Öğrenci başarısının istenen düzeyde olmaması • Proje çalışmalarının yetersiz olması • Okulda yapılan gezilerin yetersizliği • Sportif başarıların az olması • Şiir, kompozisyon, resim ve diğer yarışmalara olan katılımın az olması • Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının düşük olması • Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler odasının tertip ve düzeni, sınıflardaki araç ve gereçlerin eskimiş olması • Sosyal etkinlikler ve seçmeli dersler için yeterli alanların olmayışı • Rapor ve izin kullanan personel sayısının fazla olması • BT Sınıfındaki bilgisayarların eskimiş olması • Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması • Okuma alışkanlığının az olması • Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması • Nakil gelen ve giden öğrenci 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziki yapısının yeterli olmayışı • Spor Salonu Olmaması • Okul sıra masa vb malzemelerin eskimiş olması • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. • Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. • Özel yetenekli öğrencilerin eğitiminde program desteğinin yeterli olmaması.

<ul style="list-style-type: none"> Okul kayıt alanının genişlemesi nedeniyle çok uzak yerlerden gelen öğrenci sayısının fazla olması 	<ul style="list-style-type: none"> sayısının fazla olması Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması 	
---	---	--

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okul çalışanlarının uyumlu bir ortam yaratmış olmaları Kültür merkezlerine yakın olması ve öğrencilerin merkezden yararlanmaları Teknolojik olarak donanımlı kadronun olması Sınıf mevcutlarının uygun olması Okul sosyo-ekonomik çevresinin iyi olması Öğrencilerin ve velilerin okula olan sevgileri 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen kadrosunun tam olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresinin park ve yeşil alanla çevrili olması, önünün açık olması, Öğrencilerin bahçede oturabileceği ve dinlenebileceği korunaklı alanların olması Okula ulaşımın kolay olması İnsan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılıyor olması Dinamik bir öğretmen kadrosunun olması İç ve dış paydaşlarımızla olumlu bir işbirliği içinde olunması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması Bazı öğrencilerin okul dışı etkenlerden kaynaklanan davranış sorunları Öğrencilerimizin farklı okuldan gelmesi nedeniyle uyum sorunu yaşamaları 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin getirdiği olumsuz etkiler Okul çevresinde yerleşim alanlarına yakın olması nedeniyle güvenlik sorunu Okul güvenlik personelinin olmaması Kadro lu hizmetlinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul kayıt alanının genişlemesi, okulun fiziki yapısının bunu taşıyamaması Okula yakın yerde eğlence mekanı olması

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Beyin Fırtınası tekniğine uygun olarak okul paydaşlarından öğretmenler, okul aile birliği ve veliler ile uygulama yapılmış, Bu uygulama sonuçlarına göre kurumdaki Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler tespit edilmiştir

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Okul Aile birliğinin etkin olması	Eğitim Öğretime daha fazla kaynak ayrılacak. Daha temiz bir okul	Kaynakların Verimli ve Etkin Kullanımı
Öğretmenler arasında dayanışmanın güçlü olması,	Sorunlar daha kolay çözülebilecek	Sorunları Birlikte Çözebilme Kabiliyeti
Okul Yönetimi ile öğretmen iletişiminin iyi olması	Soruna değil çözüme endeksli bir yönetim mekanizması.	Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışı
Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi	Güvenli bir okul, sağlıklı nesiller, okulunu seven bireyler	Katılımcı Okul Anlayışı
Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması	Sürekli değişen ve gelişen tercih edilen bir okul	Yeniliklere Açık Okul
Öğretmenlerin gelişime, teknolojiye ve değişime açık olması	Sorun değil çözüm üreten bir yapı	Teknolojiyi Eğitimin İçinde Kullanabilme
İdareci ve öğretmenler arasında iletişimin iyi olması	Öğrenme kolaylaşacak	Birlikte Başarabilme Hazzını Sağlama
Okulun teknolojik alt yapısının hazır olması	Daha sağlıklı nesiller yetişecek	Öğrencileri Teknoloji Kullanımında Destekleme
Okulun tertipli ve düzenli olması	Okula olan ilgi ve teveccüh artacak	Okula Olan Güven Artacak
Okulun temizlik hizmetlerinin tam olması	Daha demokratik bir yapı ortaya çıkacak	Okula Olan İlgi Artacak
Öğrenci Beklentilerinin Dikkate Alınması	Okula verilecek her türlü dış tehdit bertaraf edilecek	İç ve Dış Tehditler Azaltılacak
Çevrenin okula olan bakışının olumlu olması	Gelecekte okulun akademik başarısı güven veriyor.	Tercih Edilen Okul İmajı Yaratılacak
5,6 .Sınıfların başarı Düzeyinin yüksek olması	Okula olan güven artıyor. Zararlı dış tehditler bertaraf ediliyor	Başarılı Okul İmajı Yaratılacak
Devamsızlık oranının düşük olması ve takip edilmesi	Okulla ilgili duyurular tüm paydaşlara ulaştırılıyor.	Okulunu Seven Ve İsteyerek Okula Gelen Öğrenciler
Okul web sitesinin sürekli güncellenmesi	İletişim Kanallarının Açık Olması Sorunları da çözer	İletişimin ve Bilgilendirmenin Tüm Paydaşlara açık Olması

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması	Rehberlik Hizmetlerinin daha aktif hale getirilmesi,	Destekleyerek Sorunu Azaltma ya da ortadan kaldırma
Bazı öğrencilerin okul dışı etkenlerden kaynaklanan davranış sorunları	Davranış problemi yaşayan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının desteklenmesi. İl içi ve dışı gezilerin	Öğrencilere İstendik davranışı öğretme, okulun içine çekme ,Sosyal etkinliklere Katılım
Öğrencilerimizin farklı okuldan gelmesi nedeniyle uyum sorunu yaşamaları	Bu öğrencilere yönelik öğretmen danışmanlık hizmetinin kurulması, Uyum Seminerleri	Okul Kültürü hakkında bilgilendirme ve Uyum Sağlama
Okul kayıt alanının genişlemesi, okulun fiziki yapısının bunu taşıyamaması	Ek bina için yazışmaların yapılması ve takibi, Okul bölümlerinin planlı ve etkin kullanımı. iyileştirme çalışmaları	Verimlilik ve Faydaya Dönük Faaliyetler

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
8.Sınıflarda görülen davranış bozuklukları ve bu öğrencilerin okula uyum sorunu	Öğrenci Koçluğu Projesi, Davranış problemi yaşayan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının desteklenmesi	Sosyal Etkinliklerin İyi Planlanması
Öğrenci başarısının istenen düzeyde olmaması	Ücretsiz Kurs açılacak, Test çözüm sınıfları oluşturulacak	Yetiştirme Kursları Açılması
Proje çalışmalarının yetersiz olması	Bütün kategorilerde mahalli ve merkezi yarışmalara katılım sağlanacak	Projeye Dayalı Öğrenme Modelleri
Okulun fiziki yapısının yeterli olmayışı	Ek bina için yazışmaların yapılması ve takibi	Fiziki Kapasitenin Artırılması
Okulda yapılan gezilerin yetersizliği	İl içi ve dışı geziler düzenlenecek.	Gezi Faaliyetlerinin Artırılması
Sportif başarıların az olması	Bütün kategorilerde okul takımı oluşturulacak	Sosyal Etkinliklerin İyi Planlanması
Şiir, kompozisyon, resim ve diğer yarışmalara olan katılımın az olması	Bütün kategorilerde mahalli ve merkezi yarışmalara katılım sağlanacak	Sınıflarda Etkinlik Grupları Kurulması
Öğretmenler odasının tertip ve düzeni, sınıflardaki elektronik araç ve gereçlerin eskimis olması	İyileştirme çalışmaları yapılacak	Kaynakların Rasyonel Kullanımı
Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının düşük olması	Türkçe derslerinin bir saati ve haftanın belirli günlerinde okuma saatleri düzenlenecek	Okuma Etkinlik Saatleri
Sosyal etkinlikler ve seçmeli dersler için yeterli alanların olmayışı	Okul bölümlerinin planlı ve etkin kullanımı	Fiziki Kapasitenin Verimli Kullanılması

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması	Daha fazla Rehberlik Hizmeti ve Destek	Destekleyerek Sorunu Azaltmaya da ortadan kaldırma
Bazı öğrencilerin okul dışı etkenlerden kaynaklanan davranış sorunları	Daha fazla Rehberlik Hizmeti ve Destek, Veli Bilgilendirme	Öğrencilere İstendik davranışı öğretme, okulun içine çekme.Sosyal etkinliklere
Öğrencilerimizin farklı okuldan gelmesi nedeniyle uyum sorunu yaşamaları	Sosyal ve Kültürel Aktiviteler	Okul Kültürü hakkında bilgilendirme ve Uyum Sağlama

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde başarıları yakalayıp model eğitim kurumu olmak.

.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Velilerimizin bilinçlenmesini sağlayarak onların desteğini almayı amaçlamaktayız.
- İyi bir gelecek için çağın yeniliklerini yakalamanın esas olduğunu düşünüyor ve teknolojiyi kullanmanın şart olduğunu biliyoruz.
- Birey olarak öğrenciye saygı duyarız.
- Öğrencilerin öneri ve istekleri bizim için önemlidir.
- Öğrenciler, öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler.
- Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir.
- Öğretim sürecinin planlanmasında hem öğrenme zorluğu olan ve hem de hızlı öğrenen öğrencilerin dikkate alınması başarıyı artırır.
- Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekanlar öğrenmeyi artırır.
- Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı, öğrencinin kendine güvenini geliştirir.

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür kademesine katılımı artırarak devamsızlık oranını azaltmak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	10	9	3
10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	1	0,9	0,5
Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	0	0	*
Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0	0	*
Öğrenim çağı dışına çıkan öğrenci sayısı	0	0	*

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilerin Ortak Sınavlara hazırlık, sağlık vb. nedenlerle yaptıkları devamsızlıkların önüne geçmek amacıyla okul hijyen kalitesini ve öğrencilerin ders saatleri dışında da etkili ve verimli ders çalışma alanları oluşturmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.	Okul müdürlüğü	• Rehberlik servisi	-

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	basketbol	14	22	30
	atletizm	5	5	15
Spor Yarışmalarında dereceye giren öğrenci sayısı		10	10	15
Spor yarışmalarında dereceye giren öğrenci yüzdesi (%)		%20	%14	%25
Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı		10	15	20

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilerin ilgi istek ve yetenekleri çerçevesinde sosyal, kültürel ve sportif alanlarda kendilerini ifade edebilme fırsatları tanınmaktadır. Öğrencilerin hem bu alanlarda kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayarak hem de alınan ödül ve gösterilen başarıların onurlandırılması bakımından törenler düzenleyerek öğrencilerin daha fazla katılımlarını sağlamak ve kendilerini ifade edebilme fırsatı verilmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Yapılmakta olan basketbol, futbol, yüzme, satranç gibi sosyal ve sportif etkinliklere öğrenci katılımını arttırmak	Okul müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> • Beden Eğitimi • Teknoloji tasarım 	-
Yapılan resmi-özel bilim olimpiyatlarına öğrencilerin katılımını sağlamak	Okul müdürlüğü	Beden Eğitimi Fen ve Teknoloji Matematik Teknoloji tasarım Görsel Sanatlar	-
Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul müdürlüğü	•	

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okul bahçesinin her yıl yapılan düzenlemelerle yeşillendirmek, estetik ve temiz bir görünüm kazandırmak ve öğrencilerin okulda zaman geçirmesini sağlayacak oyun ve spor alanlarını düzenlemek.

Tedbirler:

- 1- Öğrencilerin bahçede eğlenceli ve verimli zaman geçirmesini sağlayacak spor alanlarını düzenlemek
- 2- Okul bahçesindeki çöp bidonlarının sayısını arttırmak ve yenilemek.
- 3- Öğrencilerde çevre temizlik bilinci oluşturmak.
- 4-Öğrencilerin bahçede eğlenceli ve verimli zaman geçirmesini sağlayacak oyun alanlarını düzenlemek

Performans Göstergeleri3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Bahçeye dikilen ağaç sayısı	0	0	20
Bahçedeki çöp bidonu sayısı	5	5	10
Bahçeye kazandırılan oyun alanı (metrekare)	0	0	200 m2
Bahçede düzenlenen spor alanı (metrekare)	0	0	400 m2

Hedefin Mevcut Durumu?

Mevcut spor ve oyun alanlarımız bakımsız hale gelmesi, spor salonumuzun olmaması ve bahçe beton zeminin, yapılacak spor alanlarını sınırlaması nedeniyle yeni düzenlemelere ihtiyaç vardır.Okulumuzun ortaokul olması sebebiyle öğrencilerimize uygun spor ve oyun alanlarına ihtiyacımız vardır.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1- Okul bahçesindeki çöp bidonlarının sayısını arttırmak ve yenilemek.	Stratejik Plan Üst Kurulu	Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	500 TL
2- Öğrencilerde çevre temizlik bilinci oluşturmak.	Stratejik Plan Üst Kurulu	Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	0 TL
3-Öğrencilerin bahçede eğlenceli ve verimli zaman geçirmesini sağlayacak oyun alanlarını düzenlemek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	500TL
4- Öğrencilerin bahçede eğlenceli ve verimli zaman geçirmesini sağlayacak spor alanlarını düzenlemek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Fiziki Şartları Geliştirme Ekibi	1500TL

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	2000	2200	2200	2400	2500
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	2000	2200	2200	2400	2500
	Stratejik Hedef 2. 2	2000	2200	2200	2400	2500
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	2000	2200	2200	2400	2500
Amaçların Toplam Maliyeti:		8000	8800	8800	9600	10000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					45200	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Kantin	15.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00
Okul Aile Birliği	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Toplam	40.000,00	42.000,00	44.000,00	46.000,00	48.000,00

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem bitimlerinde yapacak, Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.